

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, nâng cao năng lực điều hành

Trung tâm VHTT-TDĐT huyện xây dựng kế hoạch cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, nâng cao năng lực điều hành như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan; ứng dụng công nghệ thông tin thực hiện hiện đại hóa nền hành chính công sở, nâng cao tỷ lệ giải quyết công việc phát sinh trực tuyến đáp ứng các tiêu chí, chỉ số dịch vụ công trực tuyến trong cải cách hành chính, giảm chi phí, tiết kiệm thời gian, giải quyết nhanh các thủ tục hành chính.

2. Đẩy mạnh sử dụng phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc tỉnh Quảng Trị (<https://vpdt.quangtri.gov.vn>) để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, viên chức.

3. Triển khai công tác cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số nhằm hiện đại hóa nền hành chính công sở, góp phần nâng cao năng lực điều hành các hoạt động cơ quan; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các Tổ, bộ phận và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ; kịp thời tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị.

4. Nêu cao vai trò trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, năng lực điều hành của tổ chức, cá nhân, nhất là vai trò trách nhiệm của người đứng đầu.

#### II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

##### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính, đặc biệt tập trung quyết liệt thực hiện nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số gắn với nâng cao năng lực điều hành đảm bảo thiết thực, kịp thời và bám sát chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. Nâng cao trách nhiệm đối với người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức, trong đó chú trọng tuyên truyền qua Trang thông tin điện tử Trung tâm và tập trung tuyên truyền những kết quả cải cách hành chính nhà nước của tỉnh, huyện để người dân cảm nhận được sự quan tâm, nỗ lực của các cấp chính quyền, tạo sự đồng lòng và đồng hành của tổ chức, cá nhân trong cải cách hành chính.

- Chỉ đạo xây dựng chuyên trang, chuyên mục nhằm thông tin, tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử Trung tâm về các nội dung nâng cao Chỉ số cạnh tranh (PCI), Chỉ số CCHC (PAR index), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và thực hiện cải thiện chi phí không chính thức, đơn giản các thủ tục hành chính (TTHC) cho người dân, tổ chức và các doanh nghiệp.

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ và các kế hoạch của cơ quan về công tác cải cách hành chính năm 2024, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị năm 2024 và kế hoạch triển khai sử dụng hộp thư điện tử công vụ của cơ quan; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, viên chức để nâng cao trách nhiệm, ý thức tận tâm trong công việc và phục vụ nhân dân.

## **2. Cải cách thể chế**

- Chủ động kiểm tra, rà soát để tham mưu xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy đảm bảo kịp thời, theo đúng trình tự, đúng pháp luật hiện hành, đúng tiến độ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của ngành, lĩnh vực có liên quan để đề xuất xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định của cơ quan nhằm triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Chú trọng việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật và ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, viên chức và người lao động biết và thực hiện theo quy định.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC.

- Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, đặc biệt chú trọng đơn giản hóa TTHC nội bộ cơ quan; rà soát, đánh giá và kiến nghị loại bỏ TTHC không phát sinh hồ sơ (nếu có); kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Niêm yết, công khai TTHC theo quy định tại trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm.

- Đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, thanh toán trực tuyến và qua tài khoản ngân hàng.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, phù hợp năng lực, sở trường của đội ngũ cán bộ, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Đổi mới phương thức làm việc theo hướng tăng cường tính minh bạch, công khai trong giải quyết công việc, đảm bảo mọi lĩnh vực công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm đều được công khai, giải quyết chính xác, kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc phân công, phân cấp, phân quyền và đẩy mạnh giám sát, kiểm tra sau phân cấp.

- Thực hiện có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản, biên chế.

## **5. Cải cách và nâng cao chất lượng chế độ công vụ**

- Đẩy mạnh thực hiện các quy định về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ cán bộ, viên chức; thực hiện cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hợp lý, đồng thời cử cán bộ, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất gắn với vị trí việc làm.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kịp thời xử lý nghiêm minh các trường hợp vi phạm đạo đức công vụ.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách tiền lương mới, đãi ngộ đối với cán bộ, viên chức theo quy định của pháp luật; khen thưởng kịp thời nhằm tạo động lực trong hoạt động công vụ.

- Thực hiện quyết liệt việc cập nhật thông tin, các trường dữ liệu của cán bộ, viên chức trên phần mềm Hệ thống ứng dụng CNTT quản lý đội ngũ, tổ chức bộ máy, biên chế và vị trí việc làm tỉnh Quảng Trị (<https://thongtinccvc.quangtri.gov.vn/>).

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định của Chính phủ, quy định của tỉnh, huyện về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức và người lao động; lấy kết quả việc đánh giá, phân loại làm cơ sở cho việc đề xuất hình thức thi đua, khen thưởng.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả trong việc sử dụng tài sản, kinh phí từ nguồn ngân sách; thực hiện dân chủ, công khai minh bạch về tài chính công; thực hành chi tiêu nội bộ, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí nhằm đẩy mạnh hiệu quả hoạt động sự nghiệp.

- Đẩy mạnh thực hiện các giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công; thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tăng cường xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp công trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, nhất là tuyên truyền cổ động trực quan trên địa bàn huyện.

## **7. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý, điều hành và thực thi công vụ, nhiệm vụ đảm bảo tính đồng bộ; từng bước thực hiện số hóa tài liệu, hồ sơ, các quy trình nghiệp vụ; phát triển thành các hệ thống cơ sở dữ liệu số phục vụ quản lý, điều hành cơ quan.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành quyết liệt 100% cán bộ, viên chức thực hiện có hiệu quả phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc tỉnh Quảng Trị (<https://vpdt.quangtri.gov.vn/>); 100% cán bộ, viên chức sử dụng hộp thư điện tử trên Hệ thống thư điện tử tỉnh Quảng Trị (<https://mail.quangtri.gov.vn/>) trong giao dịch công việc; tăng cường việc sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số trong hoạt động cơ quan (phần đầu 100% văn bản được ký số); phần mềm Theo dõi thực hiện nhiệm vụ huyện Hướng Hóa (<https://tdcdhuonghoa.quangtri.gov.vn/>).

- Đẩy mạnh xây dựng dữ liệu số bảo đảm tập trung, kết nối, liên thông, đưa vào vận hành và trở thành kho dữ liệu số dùng chung trên Trang thông tin điện tử Trung tâm.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho cán bộ, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ về chuyển đổi số nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng và nhận thức về chuyển đổi số.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, hạ tầng và thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh mạng và bảo đảm an toàn thông tin.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số là tất yếu để nâng

cao chất lượng cải cách hành chính, phục vụ xây dựng chính quyền điện tử tạo nền tảng phát triển chính quyền số.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Nêu cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc chỉ đạo triển khai ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường năng lực viên chức phụ trách công nghệ thông tin để đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

2. Xác định rõ cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, nâng cao năng lực điều hành là khâu đột phá quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; phát triển các ứng dụng, dịch vụ công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động cơ quan, cụ thể là tập trung triển khai ứng dụng Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc tỉnh Quảng Trị và Trang thông tin điện tử Trung tâm.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước nhằm nâng cao nhận thức của từng cán bộ, viên chức về sự cần thiết của chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ số trong các hoạt động; Gắn các mục tiêu, nhiệm vụ về chính quyền điện tử, chuyển đổi số với nhiệm vụ chính trị của mỗi cán bộ, viên chức. Xây dựng các kênh tương tác trực tuyến trên hệ thống Trang thông tin điện tử và các mạng xã hội phổ biến.

4. Phối hợp các cơ quan, đơn vị và các Tổ, bộ phận chuyên môn hoàn thiện cơ sở hạ tầng hệ thống thông tin dữ liệu, các ứng dụng dùng chung, phục vụ xây dựng chính quyền điện tử tạo nền tảng phát triển Chính quyền số. Đồng thời kết nối, chia sẻ dữ liệu nhằm khai thác tối đa chức năng của Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc tỉnh Quảng Trị để điều hành trong các hoạt động công vụ; tăng cường sử dụng các văn bản điện tử, ứng dụng hệ thống thông tin báo cáo, hộp thư điện tử công vụ để hoàn thiện hệ thống ứng dụng dùng chung.

5. Phải đảm bảo kinh phí thực hiện; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; quán triệt cán bộ, viên chức về đạo đức công vụ; chú trọng công tác kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện để có những giải pháp thích hợp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, nâng cao năng lực điều hành.

Trên cơ sở Kế hoạch này, Ban Giám đốc và các Tổ trưởng thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở triển khai thực hiện; đồng thời tăng cường kiểm tra, giám sát tiến độ, kết quả thực hiện để làm tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cuối năm./.

#### ***Nơi nhận:***

- Chi bộ, Trung tâm VH-TT-TD huyện;
- CBVC Trung tâm;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Ngọc Tri**